



Solution Package Human Resources (HR)

Automatisierte Erkennung von HR-Dokumenten
und Digitalisierung von Personal-Altakten
im Zusammenspiel mit Personalmanagementsystemen
und Dienstleistungen

Mit dem Solution Package HR der I.R.I.S. AG basierend auf der Produktkomponente XClassify optimieren Sie Ihren gesamten Posteingang im Personalwesen. Mittels dieser Produktkombination automatisieren Sie die Zuordnung aller eingehenden Dokumente auf die jeweilige Personalnummer, bestimmen die Dokumenttypen und erfassen für festgelegte Dokumente wichtige Metadaten. Die Personalnummer wie auch ggf. die Firmenzugehörigkeit werden automatisch ermittelt, das Dokumentdatum wird ausgelesen und die eingehenden Dokumente plus zugehöriger Metadaten werden sofort in das führende Personalmanagementsystem übertragen.

Dabei schließt das Solution Package HR auch die Verarbeitung der Personal-Altakten mit ein. Im Rahmen der Lizenzierung kann zusätzlich der XMailWorkflow aktiviert werden, um die Altakten entlang der vorgegebenen Registereinteilung automatisch zu klassifizieren und die benötigten Metadaten nebst Volltext für die elektronische Personalakte zu generieren.

Fehlklassifizierungen werden ausgeschlossen

Auf Grund der durchgehenden Klassifizierung aller Dokumente im Rahmen einer vorher festgelegten Zuordnung der pro Register vorkommenden Typenliste werden Fehlklassifizierungen ausgeschlossen. Zudem wird die automatische Neueinteilung der Register möglich. Vordefinierte Typen mit zugehörigen Klassifikationsmerkmalen sind im „HR-Universum“ Bestandteil des Lösungspaketes. Durch den Einsatz des „HR-Universums“ reduzieren sich die Konfigurationsaufwände auf ein Minimum. Gleichzeitig können mittels XMailWorkflow automatisch neue Dokumenttypen erfasst und qualitätsgesichert dem bestehenden HR-Universum zugeführt werden. Die Handarbeit bei der Altaktenkonvertierung und in der täglichen Verarbeitung des Posteingangs wird so auf ein Minimum reduziert!

Durch die Abbildung eines HR spezifischen Dokumententypkatalogs wird die Zuordnung gewünschter Register und benötigter Typen im Zusammenspiel mit dem jeweiligen Personalmanagementsystem effizient und integrativ geschlossen.

Aus dem Stand heraus wird die Altaktenkonvertierung durch das Solution Package HR erheblich vereinfacht. Zum Einsatz kommt dabei die von der I.R.I.S. AG entwickelte Klassifikationskomponente XClassify in Verbindung mit dem XMailWorkflow. Durch das HR-Universum können aus dem Stand, d. h. ohne dass unterschiedliche Belege dem System vorab bekannt sein müssen, Altakten automatisch klassifiziert werden.

Das Solution Package HR schließt auf diese Weise den Medienbruch in der Bearbeitung der eingehenden Post im Personalwesen und extrahiert mit hoher Lesequalität alle für die elektronische Personalakte benötigten Daten. Das Basisregelwerk umfasst 100 gängige Dokumenttypen, die individuell erweiterbar sind.

Nr.	Register	Dokumententyp
1	Allgemeindaten	1 bis 10
2	Bewerbungsunterlagen	11 bis 30
3	Vertragsunterlagen	31 bis 50
4	Sozialversicherung	51 bis 60
5	Lohn- und Gehalt	61 bis 80
6	Personalentwicklung	81 bis 90
7	Gesundheit	91 bis 99

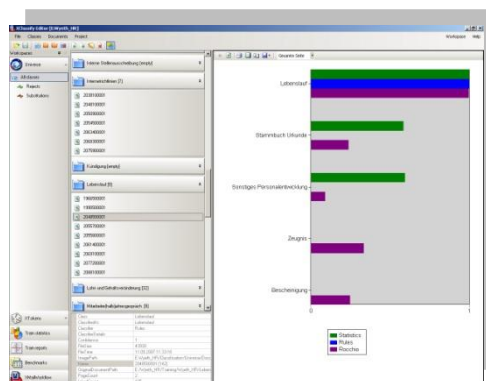
Registereinteilung

Bewerbungsunterlagen	11	Leichtbau der AG-Büro
Bewerbungsunterlagen	12	Personalbogen / Bewerbungsbogen
Bewerbungsunterlagen	13	Zeugnisse
Bewerbungsunterlagen	14	Lebenslauf
Bewerbungsunterlagen	15	Bewerbungsanschreiben
Bewerbungsunterlagen	16	Einstellungsuntersuchung
Bewerbungsunterlagen	17	Heiratsurkunden
Bewerbungsunterlagen	18	Geburtsurkunden von Kindern
Bewerbungsunterlagen	19	Schwerbehindertenausweis

Ausschnitt aus der Dokumenttypen-Liste

Die Vorteile auf einen Blick

- › Der Anwender kann individuell entscheiden, welche Daten tatsächlich genutzt werden sollen. Das Solution Package HR verzichtet bei der Datenextraktion von Personaldokumenten weitestgehend auf Schlüsselwortsuche. Anpassungen und Erweiterungen an andere Sprachen und Länder sind dadurch mit geringem Aufwand und in kurzer Zeit möglich.
- › Das Solution Package verarbeitet jede Form von Personaldokumenten: Etwaige Regelerweiterungen und individuelle Dokumenttypen werden im Rahmen eines Workshops vor Produktivsetzung festgelegt. Diese können ohne großen Projektaufwand im XClassify Editor eingegeben und getestet werden.
- › Zur sicheren Bestimmung der Personalnummer nutzt das Solution Package HR die im Personalmanagementsystem vorgehaltenen Stammdaten. Weitergehende Prüfungen sind auf Basis der Firmenadresse möglich, um Mitarbeiter nach Firmen zu trennen und bei Bedarf Abweichungen im Personalstamm abzugleichen. Für den Abgleich mit Stammdaten wird ein sehr effizientes „unscharfes“ Abgleichverfahren eingesetzt.
- › Im Normalfall wird das eingehende Dokument geprüft, das Belegdatum bestimmt und durch relative Klassifikation innerhalb des vordefinierten Dokumenttyp-Katalogs typisiert, d.h. dem passenden Typ innerhalb der Personalakte zugeordnet
- › Das Solution Package prüft automatisch, ob für den jeweiligen Dokumenttyp weitere Daten z. B. für die Gehaltsbuchhaltung oder andere nachgelagerte Geschäftsprozesse benötigt werden.
- › Sowohl Altakten als auch täglich neu eingehende Personaldokumente werden durch das HR-Package verarbeitet. Durch den XScanClient werden sowohl Hochleistungsscanner als auch Multifunktionsgeräte (Kopierer mit Scannfunktion) unterstützt. Bei der Verarbeitung wird die beschränkte Bildqualität der Multifunktionsgeräte optimiert, um eine gute Basis für die Zeichenerkennung zu erzielen.



Ansicht Auswertung im XClassify Editor

- › Das vorgefertigte, statistisch optimierte HR-Universum, auf dem das Solution Package HR basiert, ist so eingestellt, dass es für die Gesamtheit aller möglichen vorkommenden Dokumenttypen – im Gesamtmittel – optimale Klassifikationsergebnisse erzielt.
- › Das durchgängige Lösungskonzept - 1. Altaktenindizierung - 2. Posteingang Personalabteilung - 3. Geschäftsprozess um die Personalakte reduziert die Kosten für die z. T. aufwändige Aufarbeitung der Altakten und garantiert ein in sich geschlossenes Regelwerk. Auf diese Weise wird die Konsistenz der Personaldaten garantiert, das aufwändige Einlesen von Bildern und Daten der Altakte entfällt und Anpassungen für später geplante Prozesserweiterungen sind jederzeit möglich.
- › Die automatische Verarbeitung mehrseitiger Dokumente oder Dokumente mit Anlagen ist ebenso mit dem Solution Package HR sichergestellt. Ohne Probleme werden mehrseitige Dokumente verarbeitet, d. h. insbesondere auch bei der Altaktenkonvertierung werden Personaldokumente effizient getrennt und abgelegt. Das Solution Package HR ist die erste Posteingangslösung am Markt, in der nicht nur High-End-Technologie sondern auch spezielles Prozesswissen eingeflossen ist (umgesetzt im HR-Universum). Auf Grund dessen ist es ohne großen Projektaufwand möglich, auch kleinere Personalabteilungen (Mittelstandsfirmen mit 500 – 1000 Mitarbeitern) über das Solution Package HR zu automatisieren.
- › Durch das integrierte Partnerkonzept profitieren sowohl Scandienstleister als auch Anbieter von DMS-Produkten und Hersteller von Personalmanagementlösungen von vordefinierten Schnittstellen und standardisierten Bild- und Dokumentformaten.

Voraussetzungen für den Einsatz des Solution Package HR sind:

- › .Net 2.0 Framework muss installiert sein. Dies wird auf folgenden Windows-Versionen unterstützt: Windows 2000 SP4; Windows XP SP2; Windows Server 2003.
- › Die Integration in ein geeignetes Personalmanagementsystem als Basis für den Export in ein elektronisches Archiv und zur Übernahme der Personaldaten ist zwingende Voraussetzung für den Einsatz des Solution Package HR.

I.R.I.S. Kontaktinformation:

I.R.I.S. AG

Heussstraße 23

52078 Aachen

Germany

Tel: +49-(0)241-92035-0

Fax: +49-(0)241-92035-25

E-Mail: info-de@iriscorporate.com

© Copyright 2010 I.R.I.S. s.a./n.v./AG

Alle Rechte, auch die des Nachdrucks, der Vervielfältigung oder der Verwertung bzw. Mitteilung des Inhaltes dieses Dokumentes oder von Teilen daraus behalten wir uns vor. Kein Teil darf ohne schriftliche Genehmigung der I.R.I.S. AG in irgendeiner Form reproduziert, an Dritte weitergegeben – insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme – verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden.

Alle Rechte für alle Länder vorbehalten. I.R.I.S., I.R.I.S.-Produktnamen, I.R.I.S.-Logos und I.R.I.S.-Produktlogos sind Marken von I.R.I.S. Alle anderen aufgeführten Produkte und Namen sind Marken oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.